



Keilix Contracts

Cloud Service





Keilix Contracts es una solución SaaS multicliente y multimonedada diseñada específicamente para empresas contratistas de obra.

Sus objetivos principales son:

- ✓ Garantizar la rentabilidad y el control operativo del contratista sobre las obras.
- ✓ Conectar en un único flujo continuo desde la oportunidad comercial en el CRM hasta la liquidación final de cobros a clientes y pagos a proveedores.
- ✓ Contemplando y trazando todos los cambios e imprevistos que surgen dentro de los proyectos de obra.

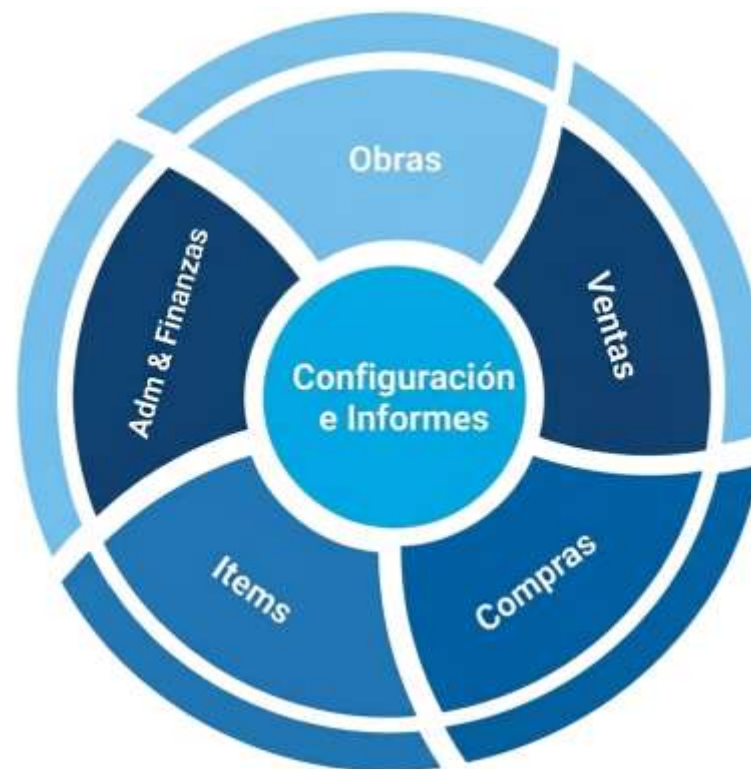
PRINCIPALES CONCEPTOS



Keilix Contracts permite a las empresa contratistas contar con los siguientes beneficios:

- **Centralizar** la información operativa y financiera eliminando la dispersión de datos, mejorando el control del Ebitda y las tomas de decisiones.
- **Optimizar** la gestión presupuestaria integrando de forma unificada los presupuestos originales, anexos y economías.
- **Consolidar las compras:** unificar todos los presupuestos de obra aprobados en un presupuesto global de compras, maximizando el poder de negociación con proveedores y evitando sobrecostos.
- **Cerrar el ciclo financiero (Cash Flow):** Automatizar y controlar la emisión de órdenes de compra, la gestión de pagos a proveedores y los cobros a los clientes, asegurando la liquidez en cada etapa del proyecto.

A través de un núcleo inteligente de reportería y configuración, cada área funciona interconectada para ofrecer visibilidad en tiempo real y un control operativo que garantiza la transparencia.



Circuito integrado de gestión de obras y presupuestos

Gestión integral de la obra



PROCESOS DE VENTAS



Objetivos

- La función principal de este módulo es definir el presupuesto de ventas a través de un circuito de aprobación, basándose en un itemizado combinable con especificaciones.
- Manejar la marca de rentabilidad, versiones y anexos de demasías y economías; además de la carga de gastos generales y honorarios de gestión.

Actividades principales

- Configuración de Moneda de cotización y tipo de cambio.
- Asignación de Propietario, lista de precios, condiciones de oferta y fechas de obra.
- Carga de formas de cobro, porcentajes y plazos.
- Itemizado del presupuesto agrupado por rubro, subrubro o recinto.
- Actualización de markups globales por rubro, subrubro o recinto.
- Carga de Gastos Generales, Honorarios y Utilidades.
- Gestión de cláusulas globales de compañía y particulares del presupuesto.
- Gestionar el workflow de aprobación y visualizar la trazabilidad del mismo.
- Visualizar el equipo de obra asignado.
- Realizar impresiones del presupuesto con diferentes plantillas de presentación.
- Visualización de dashboards e indicadores de obra (Total de Venta, Marca total del presupuesto, Valor M2, etc.).

KEILIX CONTRACTS - **EBITDA**

Ebitda Presupuestado vs Real

Objetivos

El módulo de Ebitda cumple 2 objetivos.

- Al presupuestar permite sumar conceptos de gastos directos, financieros, costos indirectos, impuestos y seguros que no se encuentran dentro del presupuesto pero afectan al margen de Ebitda para poder proyectar la marca y compararla con el objetivo.
- A medida que se realizan las compras, se evalúa el EBITDA obtenido para compararlo con lo planificado y corregir posibles desviaciones

Actividades principales

- Permite la carga de bonificaciones, mejora de costos, comisiones, impuestos, seguros, costos directos y gastos financieros que afectan al proyecto.
- Se visualiza la rentabilidad del proyecto, de acuerdo al Ebitda, el Ebitda proyectado y comparado con el objetivo de EBITDA de la compañía.
- Una vez cargado el Ebitda se inicia el workflow correspondiente de acuerdo al monto y las particularidades configurables.

PROCESOS DE COMPRAS



Objetivos

- El módulo de gestión de presupuestos de compras tiene como objetivo concentrar todos los presupuestos de ventas para realizar las compras unificadas y ajustar los ítems vendidos a los ítems que realmente se deberán comprar o no comprar.
- Cada presupuesto de ventas, anexos de cambios por demasías o economías durante la obra se van consolidando en este presupuesto a lo largo de todo el ciclo de vida.

Actividades principales

- Controlar los ítems comprados, los faltantes y el porcentaje de gastos incurridos por rubro.
- Visualizar la totalización de imprevistos de obra y de compras fuera de presupuesto, así también como ítems presupuestados que no se deban comprar por razones diversas.
- Realizar los cambios de ítems y aperturas parciales de ítems para compras parciales.
- Acceder al control presupuestario y control financiero del presupuesto de compras.

Objetivos

- El módulo de control presupuestario tiene como objetivo mantener un control unificado de las órdenes de compra.
- Refleja las OC que se compraron, las que están proyectadas y en las que se generó imprevisto.
- También muestra los KPI de indicadores que gestionan el negocio Total Venta, Costos Presupuestados, Costos Proyectados, Costos Reales e Imprevistos.

Actividades principales

- Controlar los gastos proyectados, los gastos realizados y los desvíos para poder ajustar la estrategia de negocio.
- Visibilizar los principales indicadores de gestión que nos permitan conocer el rumbo del proyecto de obra.

Objetivos

- El módulo de control financiero nos permite ver de forma gráfica la evolución de la facturación de clientes vs. la facturación de OC y visualizar los indicadores de gestión de cash-flow para poder realizar el control financiero.

Actividades principales

- Controlar la evolución de los pagos vs los cobros.
- Visualizar indicadores como el Costo Proyectado, Presupuestado, Avance de facturación, % de OC emitidas y facturas recibidas vs pagadas.
- Visualizar desglosando por presupuesto las facturas emitidas y su estado de cobro.

Objetivos

- El módulo de orden de compra tiene como objetivo gestionar la adquisición de bienes o servicios con el proveedor seleccionado de la lista de homologados.
- El proceso de compras se realiza considerando lo proyectado en el presupuesto de compras, aunque permite adquirir ítems no previstos, de mayor valor o en cantidades superiores a las estimadas, gestionando estas variaciones mediante un flujo de aprobación de imprevistos.

Actividades principales

- Controlar los ítems comprados, para validar imprevistos de obra.
- Solo permite seleccionar proveedores homologados dentro del rubro seleccionado.
- Permite la carga de cronograma de recepciones de compras en porcentajes y días para la gestión financiera.
- Realiza notificaciones automáticas para proveedores y gestores de obra.
- Cuenta con diferentes workflows de aprobación de acuerdo al monto e imprevistos para establecer los controles necesarios y facilitar la operación.
- Cuenta con un módulo anexo de portal de proveedores para que se puedan informar los porcentajes de avance de obra y solicitar autorización de pagos.

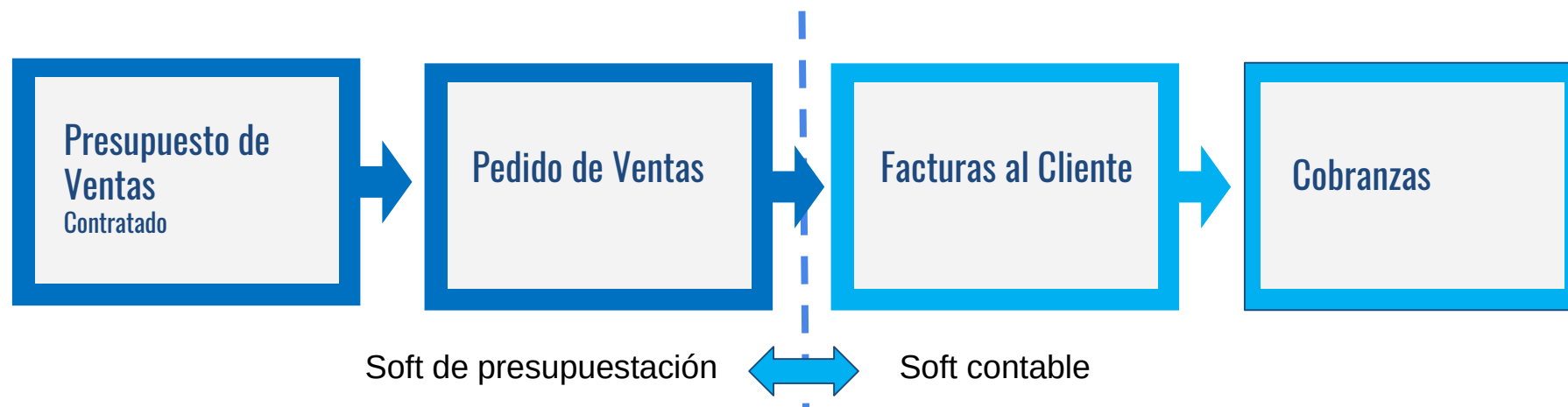
PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN



La información administrativa se incluye para poder gestionar desde el sistema la obra, sus contrataciones y su control presupuestario.

1. Las facturas a Clientes y
2. Las facturas de Proveedores (y su posterior pago) se ejecutan desde el sistema contable del mercado.

La retroalimentación del soft de presupuestación se da mediante integraciones con los sistemas contables o mediante importaciones ETL







Contáctenos



Número telefónico
+54 (911) 7953 6000



Dirección de correo electrónico
customers@keilix.com



Sitio web
www.keilix.com